

# GAGNER EN EFFICACITÉ RELATIONNELLE EN AMÉLIORANT SA COMMUNICATION (2 JOURS)



## OBJECTIFS

Mieux gérer ses relations interpersonnelles

Accroître l'efficacité de sa communication dans chaque situation

Comprendre les attentes de son/ses interlocuteur(s) et se faire comprendre plus aisément

Adapter sa communication et son langage à l'autre pour convaincre, mettre en action, négocier, éviter des conflits inutiles...

Mieux comprendre et gérer les comportements négatifs et de stress dans les relations interpersonnelles



**Durée** 2 jours



**Prérequis** Aucun



**Nombre de participants** 5 à 15



**Public** Tous collaborateurs



**Présentiel/Visioconférence**



**Tarif** à partir de 2300 € HT

## PROGRAMME

### Les bases d'une communication efficace

Les règles de base d'une bonne communication

Savoir écouter et comprendre les attentes de mon interlocuteur

Repérer ma propre manière d'être en relation avec lui, et repérer sa manière d'être en communication avec moi

Apprendre à utiliser le bon canal de communication et le domaine de perception d'une situation, adapté à mon interlocuteur, pour échanger efficacement avec lui

Décrypter les besoins psychologiques sous-jacents (ce qui motive mon interlocuteur : comment les détecter ? Comment les satisfaire ?) pour individualiser et rendre plus efficaces mes relations

### Les comportements qui pénalisent une bonne communication

Ce qui pénalise la communication et la qualité des relations

Les comportements de stress (non satisfaction des besoins psychologiques)

Les conséquences du stress sur la communication, le management, l'efficacité relationnelle

# INFORMATIONS PRATIQUES



## DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Mise en place sous un délai de 1 à 2 mois à compter de la signature du devis

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & D'ÉVALUATION :

- CONVENTION DE FORMATION
- CONVOCATION TRANSMISE AUX STAGIAIRES
- QUESTIONNAIRE EN AMONT DE LA FORMATION SUR LES BESOINS ET ATTENTES DES STAGIAIRES
- QUESTIONNAIRE D'AUTO-ÉVALUATION EN DÉBUT ET FIN DE FORMATION
- TEMPS D'APPRENTISSAGE : APPORTS THÉORIQUES
- TEMPS D'EXPÉRIMENTATION : MISE EN SITUATION
- TEMPS D'ÉCHANGE ET D'ANALYSE SUR LE VÉCU DES PARTICIPANTS
- FEUILLES D'ÉMARGEMENT À SIGNER
- QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION
- CERTIFICAT DE RÉALISATION

## ACCESSIBILITÉ

L'ensemble de nos formations est accessible aux personnes en situation de handicap.

Toutes situations nécessitant de mobiliser des moyens de compensation nécessaires seront étudiées au cas par cas dans la mesure où les besoins spécifiques nous sont communiqués 2 mois avant la date de réalisation de la formation.

Toutefois, si ces adaptations génèrent des surcoûts, une prise en charge supplémentaire peut être examinée avec l'aide de Kenvad.

Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à contacter notre référent handicap, M. KERLEROUX par téléphone au 02 98 24 93 39 ou par mail à l'adresse suivante : [coordination@kenvad.fr](mailto:coordination@kenvad.fr)

**Notre établissement peut proposer un accompagnement individualisé à chaque apprenant en situation de handicap**