







# GAGNER EN EFFICACITÉ RELATIONNELLE EN AMÉLIORANT SA COMMUNICATION (1 JOUR)

-  **Durée** 1 jour
-  **Prérequis** Aucun
-  **Nombre de participants** 5 à 15
-  **Public** Tous collaborateurs
-  **Présentiel/Visioconférence**
-  **Tarif** à partir de 1400 € HT



## OBJECTIFS

Comprendre les attentes de son/ses interlocuteur(s) et se faire comprendre plus aisément

Adapter sans effort sa communication et son langage à l'autre

Mieux comprendre et gérer les comportements négatifs dans les relations interpersonnelles

## PROGRAMME

### Connaître sa structure de personnalité

Présentation du modèle Process Com@

Les règles de base d'une communication positive, les positions de vie à adopter

Savoir écouter et comprendre les attentes de mon interlocuteur

Identifier ses points forts et ceux de l'équipe

Repérer le domaine de perception dans lequel je suis et ma propre manière d'être en relation et repérer sa manière d'être en communication avec moi

Connaître les 6 types de personnalité et leurs manières spécifiques de communiquer, de manager et de travailler en équipe et leurs comportements observables sous stress

### Repérer ses sources de motivation et les développer

Connaître l'environnement préféré adapté à chacun

Rédiger son profil de personnalité et deviner en sous-groupe le profil de ses collègues

Décrypter les besoins psychologiques sous-jacents (ce qui fait marcher ou motive mon interlocuteur, collègues : comment les détecter, comment les satisfaire ? ) pour individualiser et rendre plus efficaces mes relations

Exercice très puissant de régulation en binôme

# INFORMATIONS PRATIQUES



## DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Mise en place sous un délai de 1 à 2 mois à compter de la signature du devis

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & D'ÉVALUATION :

- CONVENTION DE FORMATION
- CONVOCATION TRANSMISE AUX STAGIAIRES
- QUESTIONNAIRE EN AMONT DE LA FORMATION SUR LES BESOINS ET ATTENTES DES STAGIAIRES
- QUESTIONNAIRE D'AUTO-ÉVALUATION EN DÉBUT ET FIN DE FORMATION
- TEMPS D'APPRENTISSAGE : APPORTS THÉORIQUES
- TEMPS D'EXPÉRIMENTATION : MISE EN SITUATION
- TEMPS D'ÉCHANGE ET D'ANALYSE SUR LE VÉCU DES PARTICIPANTS
- FEUILLES D'ÉMARGEMENT À SIGNER
- QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION
- CERTIFICAT DE RÉALISATION

## ACCESSIBILITÉ

L'ensemble de nos formations est accessible aux personnes en situation de handicap.

Toutes situations nécessitant de mobiliser des moyens de compensation nécessaires seront étudiées au cas par cas dans la mesure où les besoins spécifiques nous sont communiqués 2 mois avant la date de réalisation de la formation.

Toutefois, si ces adaptations génèrent des surcoûts, une prise en charge supplémentaire peut être examinée avec l'aide de Kenvad.

Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à contacter notre référent handicap, M. KERLEROUX par téléphone au 02 98 24 93 39 ou par mail à l'adresse suivante : [coordination@kenvad.fr](mailto:coordination@kenvad.fr)

**Notre établissement peut proposer un accompagnement individualisé à chaque apprenant en situation de handicap**